

中國文化大學校史室導覽與參觀服務要點

- 一、中國文化大學校史室(以下簡稱本室)由中國文化大學圖書館(以下簡稱本館)管理，為使本校讀者與校外貴賓瞭解本室各項服務與功能，確保展出和導覽服務品質，以及本校行政之推展，特訂定本要點。
- 二、服務對象：
 - (一)本校教職員工、學生。
 - (二)本校單位接待之貴賓。
 - (三)公務參訪：與本校相關單位進行公務參訪者。
 - (四)學術交流：與本校相關單位進行學術交流者。
 - (五)校友團體：團體成員以本校畢業校友為主者。
- 三、服務時間：
 - (一)週一至週五上午 9：00 至下午 4：00
週六、週日、國定假日、寒暑假期間不開放。
 - (二)如遇重大活動、租借、設備維修或不可抗力之因素時，本室得暫停開放用，相關資訊將公告於圖書館網站。
- 四、導覽服務：
 - (一)導覽採預約申請，得以電話預約或網路申請，特殊情況者由本館另行決定。
 - (二)導覽服務須於一週前提出申請，本館視當日導覽人力，依申請順序先後受理。
 - (三)送出預約申請表不代表完成預約，請靜候通知，本館將於參觀五日前回覆申請單位，若未接獲通知請主動與本館聯繫。
 - (四)導覽人數每組至少 10 人以上，最多不超過 25 人為限，若人數過多則分組。
 - (五)每場導覽時間約為 15-20 分鐘。
 - (六)因本館導覽人力有限，同時段至多受理 2 組團體。
 - (七)欲取消導覽申請者，請於三日前以電話方式通知本館。
 - (八)預約者若無法準時抵達，請以電話方式通知本館；遲到達 15 分鐘以上者，導覽人員有權決定是否取消該次導覽；如未通知者，將取消本次導覽，且 6 個月內不再受理該單位之預約導覽申請。
 - (九)不受理旅行社、遊覽車等觀光從業具有旅遊營利單位申請。
 - (十)如有導覽相關問題，請來電諮詢(02)28620511 分機 14216 林小姐。

五、參觀須知：

- (一)禁止攜帶寵物、各類危險物品、食物及液體等進入；參觀時，請勿穿著汗衫、拖鞋等，並遵守參觀禮儀。
- (二)校史室內禁止大聲喧嘩、打鬧嬉戲及就地而坐等行為。
- (三)非經書面授權，本室所有相關影像、圖片禁止移作商業用途。
- (四)展品維護不易，請勿觸摸。
- (五)展區請勿使用閃光燈。
- (六)如有違反參觀守則且不接受工作人員勸告者，本館得勸導離開。

六、本要點經圖書館委員會通過後施行，修正時亦同。