



# RefWorks 2.0 快速入門指南

### 登入

存取 www.refworks.com/refworks。輸入您個人的登入名稱和 密碼。(首次的使用者必須依照螢幕提示註冊新的帳號。)

注意:從離站或其他非註冊的 IP 位址存取 RefWorks 的遠 端使用者必須先輸入「組碼」,再輸入個人登入名稱與密碼 ,或是透過組織的 Proxy 伺服器登入、或者使用其他組織的 憑證 (Athens、Shibboleth 等) 登入。

#### 需要更多幫助?

#### 線上教學課程

每個 RefWorks 帳號皆提供各種教學課程, 說明各種RefWorks 功能。使用說明下拉式功能表來存取教學課程。

#### 支援

#### 線上

使用 [說明] 下拉式功能表來存取詳細的指示,常見問題等等。

#### 電子郵件

傳送問題至 evanchen@flysheet.com.tw

#### 網路研討會

RefWorks-COS 現在提供各種免費的網路研討會訓練。您可以在 www.refworks-cos.com/training 找到完整的研討會清單。每個月 都會新增日期與時間。

#### 電話

請撥打 02-26589298 # 592 來聯絡 RefWorks 技術服務。



# 建立您的 RefWorks 資料庫

RefWorks 所提供的一些選項可將資料新增至您的資料庫。





- 1. 在線上服務的儲存或匯出功能下,請選取或按一下 [儲存到 RefWorks] 選項。(A1)
- 如果您已開啟您的 RefWorks 帳號,則會自動開始匯入。如 果沒有,則系統將提示您登入 RefWorks;在登入之後,將會 自動開始匯入。
- 3. 按一下 [顯示最近匯入資料夾] 以檢閱匯入的記錄。

有用的提示:每一筆新增至 RefWorks 的書目 (不管是自動匯入或 手動輸入) 會以印刷或電子形式的來源類型指定。這在協助您確認 書目編製中所有相關的資料是相當必要的。預設來源類型會由您當 地的系統管理員設定。使用者可以在 [自訂] 範圍中設定專屬的來源 類型。(A2)

#### 轉換其他書目管理產品中的書目

RefWorks 可與許多其他書目管理產品相容。您可以輕鬆地轉換現有 的書目管理資料庫(例如, EndNote 到 RefWorks)。如需從特定的 個人書目管理產品中匯入資料的相關細節,請參考 RefWorks 的線 上說明一節。

#### 從儲存的文字檔匯入資料

#11 II.W	讓入來說	100E1 ··································
activation ) (and	制法经济资料重加表 要求制法经	
D HIMINS	從文字欄 ▲	
10日 > 所有者日	區入轉換錄/資料來還 SilverPlatter WebSPIRS	(20)
	現44歳 PreMedine on SilverPlatter	Varming (0)
業日	选择文字编: Browse	(3)
e un C±π Ca	編碼方式 ANSI-Latin1	Desisters (8)
	若存在儲存文字儘時有指定编碼方式。則通釋所指定的编碼方式, 否则按照原始	記念。 Info Disease (の)
10.0	崔文字 *	s (1)
初期		cs (8)
東辺	從 EndNote 資料庫 *	(3)
	匯入目標	
- 古日編集	(註: 麝目已放入最近强入文件友)	
作者	區入資料夹 None 🗹	
स्टम		
冰湖		4
資料夾		福式
		1 HA

藉由儲存各種的線上服務及其他書目管理程式的書目所建立的文字 檔 (.txt) 可將書目匯入至 RefWorks。

- 摘取您要從線上服務或書目管理員匯出的結果,並將它們儲 存至文字檔中。如果資料庫廠商列出的是數種不同的書目儲 存格式,則請參閱 RefWorks 說明檔以取得適當選項的進一 步細節。
- 存取您的 RefWorks 帳號並按一下下拉式功能表中的書目; 然後選取 [匯入]。
- 3. 在接下來的功能表中存取 [匯入過濾器/資料來源] 旁邊的下 拉式功能表,然後按一下資料來源。(B)
- 4. 按一下 [資料庫] 下拉式功能表,並選取來源資料庫。
- 5. 按一下 [瀏覽] 按鈕以選取要匯入的文字檔案。
- 6. 按一下 [匯入資料夾] 下拉式功能表,以指定您要將匯入的書目歸檔的特定資料夾。依照預設,即使您已經指定要匯入的現有資料夾,書目仍會自動放置到 [最近匯入資料夾]中。
- 按一下 [匯入]。匯入完成時,按一下 [檢視最近匯入資料夾] 按鈕以檢閱及修改匯入的書目。

有用的提示:RefWorks-COS 網站 (www.refworks-cos.com) 中提供 由 RefWorks 支援的所有線上服務和資料庫的最新清單。

#### 從 RSS 供稿匯入

RefWorks已整合 RSS Feed Reader,所以您可以輕鬆地從出版 商與網站新增最愛的 RSS 供稿、檢視資訊,並將資料匯入至您 的RefWorks 資料庫。

- 1. 找出您要納入的 RSS 供稿位置。
- 以滑鼠右鍵按一下 RSS 供稿圖示或連結,然後選取 [複製 捷徑]。
- 3. 從 RefWorks 的 [搜尋] 功能表中選取 [RSS 供稿]。
- 4. 將捷徑貼在文字列上,然後按一下 [新增 RSS 供稿] 按鈕。
- 5. 按一下 [確定],確認新增 RSS 供稿。您的供稿結果將會顯示 於新視窗中。選取您希望匯入至 RefWorks 帳號的書目,並 按一下 [匯入]。



# 建立您的 RefWorks 資料庫 (續)

RefWorks 所提供的一些選項可將資料新增至您的資料庫。

#### 手動輸入書目

* 5	瀏覽必須獨校: APA 6th - Annotated with Abstracts - No T	itle Casing Applied - American P 💌 🚯 開於此檔式	
o 新5	吉日編號:		
-	書目類型:期刊文章		
	來源種類:● 紙本 ○ 電子		
	輸出語言: Acehnese	×	
≪ 3 <u>H</u>	<i>伊</i> 昭件:	Browse加入附件	

- 1. 按一下 [新增書目] 按鈕。
- 2. 請在 [瀏覽必須欄位] 底下選取可能的書目輸出格式 (例 如, APA、Chicago、MLA) 以啟用 AccuCite 功能。(C)
- 3. 請在 [書目類型] 底下指定您正在輸入的書目類型 (例如, 期刊、圖書或論文)。與您選擇的特定輸出格式及書目類 型相關的欄位名稱將會出現,指出產生精確書目編製所 需的建議資訊。不需使用這些欄位來儲存 RefWorks 中的 實際書目。若要檢視其他欄位,按一下視窗左下方的 [其 他欄位]。
- 請在提供的方塊中輸入資訊,並在完成時按一下適當的 [儲存] 按鈕。

### 將檔案附加至書目



當手動新增一份新的書目或編輯現有書目時,您可附加檔案。附件可為您要與書目資訊產生關聯的各種電腦檔案類型 (PDF、TIF、JPG、GIF等),這類書目資訊儲存在RefWorks資 料庫中。若要更多有關將檔案附加至您書目的說明,請參考 說明檔案。

在您的資料庫中選取書目,按一下[編輯]按鈕(≤≤)。
 按一下[瀏覽]。選擇要附加的檔案。選擇[開啟舊檔]。
 按一下[新增附件]。(D)

有用的提示:可附加至書目的檔案數量是由您當地的 RefWorks 系統管理員決定。任何個別附件的最大大小是 20 MB。(帳號中 的附件預設設定為 100 MB。RefWorks 系統管理員可將此設定 增加到每個帳號 5 GB。)

注意:「附件功能」無法供個人訂閱使用。

#### 從線上目錄或資料庫匯入

這端資料書	1		an Leasure	X	sanization
· 查询線	上資料庫			0 1222	anced Liver
					23
(4) 新资本25	費34: PubMed 基十的表示下数数用 (5)				(20)
●日 > 身 快速査算	*	202			
	李渊:输入被索爵				(0)
# BUC	r.				(8)
r #					
г a			3	EX AN	

您可以使用 RefWorks 來作為線上資源的搜尋介面。(E) RefWorks 會提供公用服務的存取權,例如,NLM的 PubMed 及為數不少的大學線上目錄。此外,機構訂戶也可 透過 RefWorks 提供訂閱的線上服務存取權 (例如,Ovid 或 ProQuest)。

	速用資	特運					anization
<b>O</b> F	進限	查询的查	陶結果			PubMe	d anced Use
-	RRI	的最目標数: 4	79			12245 王英 最佳	- 五 二 五 四
0.新闻科3		a an c	8月 21頁 C 21節	(社) 春日已经入最近届人文件共 福入堂文件共	•	雄序方式	-
11 > 11	г	吉日編號	1	期刊大家(	₿H 1 前5 479	8	(20)
		作者 標頭 未訳	Craziotto J.J., C Raparnycin actir dependent neuro Autophagy, 2012	as.K. Colles.F.S. K. Kranc.D. vates autophagy in Hutchinson-Gilfon odegenerative disorders 2.8.1	f <mark>progeria</mark> syndrome. Implicat	ions for normal aging and age-	(0)
# 30.C			C LINK to Full Text				(8)
	Γ.	常目編號	2	期刊文章 [	N II 2 89 479	æ	4
		作者 程頭 水源	Tana H A Hits Replication Fact Progeria Syndro Aging Cell. 201 C LINK to Full Text	on B.: Musich P.R. R R Fang D.Z., Zau tor C1, the Large Subunit of Repicals one 1, Blackwell Publishing Ltd/Anatomica	N Factor C, Is Proteolytically on Factor C, Is Proteolytically al Society of Great Britain and	Truncated in Hutchinson-Gillo Ireland	rd
	Г	書目編號	3	期刊文章(	8日 3 位5 479	8	4
		作者 標題 床源	Km.H.K K Le Hutchinson-Gife J Kornan Med S C LINK to Full Text	e. J Y K Bae, E. J. Ch P S. Park W ord Progena Syndrome with G606G L Ici, 2011, 26, 12, 1642-1645, Korea (	1: Lee D.S 🔀 Km.J1; Lee J MAA Mutation South)		
	Γ.	表目编辑	4	期刊文章日	■日 4 85 479	2	× 1
						I HA OS	11 A 18

- 從 [查詢] 下拉式功能表中,選取 [線上目錄] 或 [資料 庫]。
- 2. 從 [查詢] 下拉式功能表選取資料庫。
- 3. 請從下拉式功能表中選取 [最大的書目下載數目]。
- 在 [快速查詢:] 中輸入字詞,或按一下 [進階查詢:] 方 塊中的三角形 來執行進階查詢以輸入字詞。
- 5. 按一下 [查詢] 以開始您的查詢。
- 將會顯示您的結果。選取您希望匯入至 RefWorks 帳號的 書目,並按一下 [匯入]。(F)



### 管理及分享您的書目

RefWorks 所提供的一些工具可用來組織、編輯、尋找並檢視您資料庫中的書目。

#### 建立資料夾和子資料夾



- 1. 按一下 [新資料夾] 按鈕。
- 在文字方塊中輸入名稱,按一下 [建立]。(G) 並未限制您 可以在 RefWorks 帳號中建立的資料夾或子資料夾數目。
- 3. 若要建立子資料夾,按一下 [新資料夾] 按鈕。
- 4. 按一下 [建立子資料夾] 連結。
- 3. 選取您子資料夾的父資料夾,並在 [新資料夾名稱] 文字 方 塊中輸入名稱。
- 6. 按一下 [建立] 按鈕儲存您的子資料夾。

有用的提示:最近匯入資料夾中只包含您最近匯入資料的書 目。除了您最近匯入且未指定至特定資料夾的書目之外,匯入 的書目會位於主要的資料庫中且處於未歸檔的狀態;未歸檔的 書目稱為書目不在資料夾中,按一下組織並分享資料夾標籤即 可看見。

#### 將書目放置於資料夾



- 從查詢結果頁面標記想要的書目,然後按一下名稱為 [選 取的] 按鈕。選取的書目功能是依據每一個頁面來運 作; 這表示您必須在移至下一個頁面前,將手動選取的 書目新 增至想要的資料夾。或者,您可以標記 [全部] 或 位於本頁 的全部。
- 按一下 [新增至資料夾] 圖示 ( 3),並從下拉式功能表 選取適當的資料夾。(H)
- 3. 書目會自動新增至指定的資料夾。
- 有用的提示:書目可指定至一個以上的資料夾。

#### 排序書目

- 從[檢視]下拉式功能表或[組織並分享資料夾]標籤,選 取資料夾或書目群組。
- 使用位於書目上方工具列的下拉式功能表 [排序方式], 選擇檢視您資料 庫中依各種欄位排序的書目。

#### 全域編輯書目



- 1. 從主瀏覽區,按一下 [全域編輯] 按鈕 ( 🀶 )。
- 2. 為欲使用的書目選取適當的選項。
- 3. 系統預設顯示 [新增] 選項。
- 4. 從下拉式清單選擇要編輯的特定欄位。(I)
- 5. 將您要新增的資料輸入至文字欄位方塊中的欄位。
- 選擇處理欄位的適當選項 [附加到現有資料];[覆寫現 有資料](您目前欄位中的資料將會遺失);[不管現有資 料](如果欄位包含資料,編輯功能將略過特定書目)。
- 7. 按一下 [新增資料]。

有用的提示:RefWorks 同時提供讓您能夠在記錄中移動、刪除 或取代資訊的功能。若要更多有關這些「全域編輯」功能的其 他資訊,請參考說明檔案。



## 管理及分享您的書目(續)

RefWorks 所提供的一些工具可用來組織、編輯、尋找並檢視您資料庫中的書目。

#### 快速查詢

使用快速查詢功能來搜尋全部欄位。若要取得最多結果,請使 用布林連接詞 OR 來連接所有輸入的檢索詞。此外,查詢所取 得的內嵌詞 - 搜尋「art」會取得具有「heart」、「part」等等 的書目。快速查詢的結果總是以關聯性來排名。

- 1. 在 [查詢您的資料庫] 方塊中輸入檢索詞。
- 2. 按一下 [執行]。
- 3. 結果會與反白的檢索詞一同顯示。

有用的提示:只有另存為.txt 檔案的附件或存為.txt 格式的 PDF檔案可以搜尋。若要查詢檔案附件,請確定按一下搜尋方 塊旁的迴紋針圖示(♂),啟用搜尋附件選項。

#### 進階查詢

OP	進階量詞								*	anization
<b>9</b> I	查詢您的資料庫								😡 taih	aniced User.
		儲存的表导	[新按尋]			-				黄芪
· 新真科:			100				教导空白機位			
	20 -	ALES		2.0	Progenal					(20)
nu × n	** 100	以上全部		84						(0)
		( or specific rest.)						0		(0)
# 80.C		医皮粥的食用	全球費目			~				(0)
- 8										mp (0)
- #										
- #								- HY	P. 214	
								C	an arrest	

進階查詢可輕鬆執行特定欄位的搜尋 (例如,作者、標題、關鍵 字)、對比布林查詢 (例如,AND、OR、NOT),以及限制搜尋特 定資料夾。進階查詢的結果會依據作者姓名的字母順序顯示 (檢 索詞反白),除非已事先套用自訂的排序設定。

- 1. 按一下 [查詢] 下拉式功能表並選取 [進階]。
- 在 [進階查詢]功能表中輸入檢索詞與對應欄位。按一下 (◎)新增更多欄位。(J)
- 3. 使用布林運算子連接字詞。
- 4. 選擇 [全部書目] 或特定資料夾進行查詢。
- 5. 按一下 [查詢]。

有用的提示:您現在可選擇儲存查詢策略。查詢策略可以命名 並儲存,以方便連續擷取使用。

### 分享您的書目

	查算你的資料庫	🦓 🔍 查時
o 新資料火 編製畫目 ② 新煤售目	其地震烈	資料夾
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
11日 > 所有11日目		Documents (0)
		Global Warming (0)
書目 坦磁並分享資料夾		<ul> <li>Melanoma (3)</li> </ul>
生有 <u>201</u> 重要日不在資料失內。 <u>更值要日</u> 不在資料失內。	🙆 1930.722 💼 611 19 1922.2	<ul> <li>Natural Disasters (8)</li> </ul>
☆亭整研究料理 (246)		Parkinson's Disease (0
● 墨近面入文件友 (20)	a 🔒	Penguins (1)
Documents (0)	a 14	Probable (8)
Global Warming (0)	🖴 🖨	Progena (3)
<ul> <li>Melanoma (3)</li> </ul>	😂 😂	
Matural Disasters (8)	😑 😂	Lis national Dis
Parkinson's Disease (0)	a a	法遗存款 1 2000年夏
Penguina (1)	a 😽	+ 违助查询
Probiotica (8)	👄 🖨	「護山
Propertie (3)		▶ 自訂通訊 ▶ 刑的理由的时

注意:RefShare 必須由您當地的 RefWorks 系統管理員開啟才 能使用。RefShare 無法供個人訂閱使用。

您可分享書目的資料夾或整個資料庫。

- 1. 從主瀏覽區按一下 [組織並分享資料夾] 標籤。(K)
- 按一下 [分享] 圖示選取您要分享的資料夾。(臺)。若要分 享整個資料庫,請選取 [分享] 圖示。按一下 [分享]。
   注意:已經分享的資料夾將以不同的圖示出現。(△)
- 3. 隨即顯示 [分享選項] 方塊,可讓您為 RefShare 收件人定 義任何您想要設定的使用者限制。按一下 [儲存]。
- 若要分享,請按一下 [分享的資料夾] 圖示,並選取 [以電 子郵件傳送此分享]( ≥ )。為您的 RefShare 資料夾建立 的一般電子郵件範本以及唯一 URL 將會開啟。插入要與 他人分享您書目的個人電子郵件地址。選取 [傳送電子郵 件]。

注意:若權限允許, RefWorks 使用者可從分享資料夾直接匯 出到自己的帳號。身為資料夾或資料庫的擁有者, 您可決定 RefShare 收件者利用您的分享書目時的控制選項。



# 建立您的文章與書目編製

RefWorks 可在數秒內建立超過 3,000 種輸出格式的書目編製。

### 從書目清單中處理書目編製格式



- 1. 按一下 [建立書目編製] 按鈕。
- 2. 選擇輸出格式 (例如, APA、MLA、Chicago 等)。
- 3. 按一下 [從書目清單中處理書目編製格式]。
- 4. 選擇要建立的檔案類型。
- 5. 選取設定您所有的書目、[我的清單] 書目或特定資料夾 書目的格式。
- 6. 按一下 [建立書目編製]。
- 7. 新的視窗會與您的書目編製一起開啟。(L)
- 8. 將您的書目編製儲存至電腦或磁碟中。

### 編輯或建立您的輸出格式



RefWorks提供數千種輸出格式以供選擇。如果沒有任何格式符 合 您的需要,則輸出格式編輯器可讓您建立自訂的輸出格式, 您 可以建立一個全新的格式,或是修改現有的輸出格式以符合 您 的需求。

- 從工具列的 [書目編製] 下拉式功能表中選取 [輸出格式編 輯器]。
- 2. 從下拉式功能表選取適當的 [格式] 進行編輯,或按一下 [新增] 按鈕。(M)

存取說明功能表以取得建立或編輯新書目輸出格式的其他 協助。

#### Write-n-Cite

RefWorks Write-N-Cite 是選用的外掛程式,可讓您建立格式化 的文章以及內文引文與注釋。

Write-n-Cite 4 目前可讓您線上及離線使用文件和處理書目編 製格式。若要使用 Write-N-Cite,使用前先從 [工具] 下拉式功 能表下載公用程式。若要利用離線功能,必須於線上先下載您 的資料庫。如需詳細資訊,請參考說明檔案。



### 單行/引文瀏覽文章



- 按一下適當書目右側的 [引用] 圖示 (
   )。將出現 [引 文瀏覽器] 視窗,其中包含縮短格式的引文。
- 若要在相同位置引用第二個書目,只要按一下其他任一 書目旁的 [引用] 圖示。如果您使用 Mac,您必須按兩 下 - 按的第一下會啟動 RefWorks 程式,而第二下將執行 [引用] 功能。
- 如果您已具有特定內文引文所需的全部書目,按一下 [選 擇] 按鈕。(P)
- 只要將引文拖放到您的文字編輯器文件中即可。或者 到您的文字編輯器按一下要插入引文的文件,然後貼 上引文。
- 5. 請確認在建立下一個引用前,先清除 [引文瀏覽器] 視窗。
- 按一下 [檢視] 圖示 (■) 以查看全部書目,若您想要進 行變更, 請存取 [編輯] 指令。



# 建立您的文章與書目編製

RefWorks 可在數秒內建立超過 3.000 種輸出格式的書目編製。



#### 單行/引文瀏覽書目編製

- 1. 在格式化文章與書目編製前,請先儲存您剛建立的 文件。
- 2. 按一下 RefWorks 程式中的 [建立書目編製] 按鈕。
- 3.選擇您需要的 [輸出格式], 並使用 [格式化文章及書目 編製] 選項來瀏覽文件。
- 4. 按一下 [建立書目編輯] 按鈕來格式化您的文章。隨即 顯示您的新版文章。
- 5. 使用與草稿版本不同的名稱儲存此版本。如果您必須 變更,則必須使用草稿版本並重新格式化,因為您無 法重新格式化已經格式化的文件。

#### 可直接匯出的來源:

- ABC-CLIO
- ACS Publications
- bibliotek.dk
- BIBSYS
- BioMed Central
- BioOne
- Blackwell Synergy
- CABI
- CAIRN
- Chadwyck-Healey
- Compludoc
- CQ Press
- -CSA Illumina
- CSIC
- DanBib Danish Bibliographic Centre
- Dawson Books
- DBPIA
- Deep Web Technologies
- Dialnet
- ebrary
- EBSCOhost
- Engineering Village 2
- FIS Bildung
- Google Scholar

- Japana Centra Revuo
- JSTOR
- LexisNexis Academic

- MetaLib
- Microsoft Live Search Academic
- Newsbank
- NISC
- OCLC
- OCLC PICA ZPORTAL
- Ovid
- Project Muse
- ProQuest
- QUOSA
- RISS4U
- RLG's Eureka
- Sabine
- ScienceDirect
- Scitopia.org
- Scopus
- Serials Solutions
- SFX
- SilverPlatter
- Stat!Ref
- The R2 Digital Library (Rittenhouse Book Dist.)
- TDNet
- TicToc
- Thomson Gale via Open URL Link
- Ulrich' s Resource Link
- University of California Press
- Wanfang Data Corp.
- WebFeat
- Web of Knowledge
- WilsonWeb via WilsonLink



歡迎加入 Refworks 臉書粉絲團掌握最新動態! https://www.facebook.com/RefWorks.Taiwan?f ref=ts

- GoPubMed - HighWire
- HubMed
- IEEE
- Informit
- Medicina (Web)