

## 中國文化大學圖書館圖書資料採購要點

95.11.06 95 學年度第 1 次圖書館委員會會議通過

- 一、中國文化大學圖書館（以下簡稱本館）為有效辦理圖書資料採購，確保有限之圖書經費能發揮最大效益，特訂定本館圖書資料採購要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本館採購圖書資料以能符合教學、研究需求為主要考量，兼及一般、通識圖書。
- 三、本要點採購之圖書資料包括圖書、期刊、電子資源及非書資料。
- 四、為使選擇之圖書資料符合需求，圖書資料選購依據為教學及行政單位推薦、圖書館選購與讀者推薦。
- 五、教學、研究及行政所需專業性圖書資料由各單位提出推薦：
  - (一)圖書及非書資料：本館隨時接受各單位推薦，推薦書單或直接註記勾選之出版社書目資料需經單位主管簽名確認。
  - (二)期刊及電子資源：一年一訂，依本館作業時程，由各學院統籌辦理。
- 六、本館採編組負責選購一般性圖書資料，但有關參考資料、非書資料、教授指定參考用書、遺失重購、館藏汰舊更新等由閱覽組提出推薦。  
一般性圖書資料乃指下列圖書資料：
  - (一)臺灣地區新出版或本館尚未蒐藏之圖書資料。
  - (二)借閱率高之圖書資料複本。
  - (三)共通性、一般性之中西文參考書。
  - (四)通識課程用書。
- 七、本館各組選購之圖書資料單冊價格預估在新臺幣 1,000 元以下，或整套價格在新臺幣 10,000 元以下，得授權採編組審核購置；單冊價格超過新臺幣 1,000 元或整套價格超過新臺幣 10,000 元，經館長審議後再購買。
- 八、凡本校教職員工生皆可向本館推薦採購圖書資料，本館將彙整書單根據其主題轉由各單位主管審核，再參酌圖書館經費狀況，以決定是否採購。
- 九、圖書資料採購每種以 1 冊(套)為原則，情況特殊者，可採購複本，但以 3 冊(套)為上限。採購複本原則如下：
  - (一)同時段超過 10 人(含)預約或近一年借閱次數 12 次(含)以上之圖書，可酌量加購，加購冊數由本館採編組決定。
  - (二)利用各單位、系所自行編列之經費採購之複本，由單位、系所自行決定。
  - (三)利用研究計畫經費採購之複本，由計畫主持人自行決定。
- 十、本要點經圖書館委員會討論通過後實施，修正時亦同。