

# 中國文化大學圖書館館藏長期借閱辦法

88.01.06 第 1484 次行政會議通過

97.07.09 第 1610 次行政會議修正通過

- 第一條 本館為維護館藏流通之公開及公平性，特訂定本辦法。
- 第二條 長期借閱之館藏類型僅限於一般圖書，凡依規定限於館內閱讀之館藏類型，則不在長期借閱之範圍內。
- 第三條 館藏長期借閱適用對象及借閱期限如下：
- 一、本校專任教師以研究計畫補助款購置之圖書，於登錄為校產後，得辦理長期借閱。
  - 二、本校各單位自行籌募捐款購置之圖書，如有特殊需要者得辦理長期借閱，借閱期限為每學年之七月三十一日止，並得續借，每次以一年為限，圖書館得於借閱期間定期查核。
  - 三、音樂系請購之樂譜、舞蹈系之錄影帶等特殊資料，如有教學需要得辦理長期借閱，並依前款規定辦理。
  - 四、行政單位因業務特殊需要，以該單位經費採購所得之圖書資料(含法規等工具書)得辦理長期借閱，並依本條第二款規定辦理。
- 第四條 長期借閱應填具「圖書資料長期借閱紀錄表」，經知會單位主管後辦理之。
- 第五條 長期借出之圖書資料借用單位應妥善保存，遇有借用單位主管或業務負責人異動時應列入離職交接，如有遺失、破壞等情形，應依「圖書館借書規則」之相關規定處理。
- 第六條 圖書館遇有業務需要時，得於借期滿四週後索還所借圖書。
- 第七條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。