

中國文化大學圖書館 **特藏室/教師著作**

圖書調閱申請表

1. 特藏室/教師著作圖書限館內閱覽。
2. 申請人調閱圖書，複印資料時需遵守著作權法相關規定。
3. 申請人憑有效之證件至流通台填寫申請單(需押證件)。
4. 每人每次申請以三冊為限。
5. 調閱時間：週一至週五 9:00-16:00。
6. 填寫前請先詳閱「蒐集、處理及利用個人資料告知聲明書」。

****本人已了解上述之規定，並願充份遵守。****

簽章: _____

申請日期: _____

申請人				
證號/校外人士(身分證號)				
單位或系所				
聯絡電話				
申請調閱圖書記錄				
編號	書名	索書號	條碼號	備註
1				
2				
3				
借書承辦人:		借出時間:		
還書承辦人:		歸還時間:		