

中國文化大學圖書館視聽資料借用單

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 姓名 | | 所系/單位 | |
| 手機或分機 | | 教職員證號 | |
| 片名或條碼 | | | |
| 用途 | | 歸還期限 | |

● 所填資料僅供借用視聽資料用，並被妥善保存，絕不移作他用。

注意事項：

- 1、本校教職員因教學或業務需要，得借用視聽資料。需由教職員本人親自辦理。
- 2、每次可借 1 件(組)，借期 1 日。
- 3、逾期歸還，每日每件逾期滯還金 10 元整。
- 4、請依正確方法使用，如有毀損或遺失，應依本館規定賠償。
- 5、需依「著作權法」相關規定使用，倘有違法情事，借用人需依法負責。
- 6、填寫前請先詳閱『蒐集、處理及利用個人資料告知聲明書』

* 以下切結書，請借用人本人親自簽名。

切結書

本人(單位)因教學研究需要，向圖書館辦理借閱視聽資料，清單細目詳如上述之「中國文化大學圖書館視聽資料借用單」，願善盡保管責任，並遵照著作權法之相關規定使用，倘有違反情事發生，願負全責，絕無異議。

此致

中國文化大學圖書館

申請人：

(簽名)

中華民國 年 月 日

● 以下由館員填寫

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----|--|------|--|----|--|----------|--|------|--|----------|--|----|
| 申請單 | | 切結 | | 流通-借 | | 銷磁 | | holdings | | 流通-還 | | holdings | | 上磁 |
|-----|--|----|--|------|--|----|--|----------|--|------|--|----------|--|----|