

中國文化大學圖書館還書箱使用要點

97.6.9 96 學年度第 2 次圖書館委員會會議通過
97.12.18 97 學年度第 1 次圖書館委員會會議修正通過
100.06.14 99 學年度第 2 次圖書館委員會會議修正通過
115.05.13 114 學年度第 2 次圖書館委員會會議通過

- 一、為便利讀者使用還書箱歸還圖書，訂定本要點。
- 二、還書箱限投入由本館所借之圖書，請確認後再行投入，若有誤投之書將公告壹個月，如無人認領，留置一年之後由本館全權處理。
- 三、使用還書箱還書，實際歸還圖書之冊數及時間，以本館點收為準。未點收前，可借冊數仍以本館自動化系統記錄為依據。
- 四、使用還書箱還書後，請於次 1 工作日自行上網查詢個人借閱狀況，確認還書手續是否完成，若有疑問請洽流通服務台。
- 五、圖書附件如光碟片、磁片等易損毀資料、污損受潮之圖書或無法投入之大型圖書，不得使用還書箱自行還書，否則應負損壞賠償責任。
- 六、凡開館前投入還書箱書籍，還書日皆為前一個開館日；國定假日或其它閉館日，則不列入逾期計算。
- 七、逾期圖書請至流通服務台辦理，使用還書箱自行歸還逾期圖書所產生之逾期滯還金，依點收當日計算。
- 八、本要點經圖書館委員會會議通過後發布施行，修正時亦同。