

圖書調借申請表

(填寫前請先詳閱「[蒐集、處理及利用個人資料告知聲明書](#)」)

申請日期： 年 月 日

申請人：		職稱/系所組：			
人員代號/學號：		聯絡電話：			
E - mail：					
索書號	條碼號	書名	圖書附件 是否調借		送件至 1 校本部 2 大夏 3 大新
			是	否	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
館員 審核用		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%; text-align: center; color: red;">退件 通知</div> <div> <input type="checkbox"/> 目前逾期圖書：____冊，逾期滯還金：____元，需歸還逾期圖書及結清逾期滯還金後，再行申請。 <input type="checkbox"/> 未符合申請規定原因：_____。 </div> </div>			
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%; text-align: center;">備註</div> <div> 1.申請人至 ____年__月__日止，借閱冊數已有：____冊。 2.申請調借次日起3個工作天內(不含週六、日及國定假日)，送出調借申請表或回覆無法調借原因。 3.請於收到 E-mail 通知後5日內親至取書點取書，逾期未領代借圖書次數累計達2次者，該學期內將不再受理其調借申請。 4.本館提供讀者預約到館通知，以電子郵件方式寄送至讀者校園電子郵件信箱，您可上網修改預設信箱為常使用的信箱。修改方法：登入圖書館個人借閱紀錄，畫面左上角簡易個人資料，顯示的電子郵件信箱即為通知信箱，若要修改，點選下方「修改通知寄送信箱」修改即可。 5.寒、暑假期間暫停本項服務。 6.請將申請表 mail 至：libcir@gmail.com；如有相關申辦問題，請洽詢分機：14256 </div> </div>			