

中國文化大學圖書館研究小間借用申請表

申請日期： 年 月 日

一、申請人資料

姓名		教職員證號	
單位系所		職稱	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 其他：_____
聯絡電話	(公) 分機： 手機：	Email	

二、申請借用

依據辦法第二條規定：

- 專任教師 (因計畫案)：需填寫本申請表，經確認後設定小間使用權限。
- 外籍研究學者：由國際暨兩岸事務處協助申請。

申請原因：_____

專任教師執行研究計畫 (依辦法第三條第三款，**期限以一個月為限，須檢附計畫表**)

- 計畫名稱：_____
- 計畫執行期間：自____年____月____日至____年____月____日。

申請借用期間：

自____年____月____日起，至____年____月____日止。

三、借用人聲明與同意書：

本人申請借用圖書館研究小間，已詳閱並同意遵守《中國文化大學圖書館研究小間借用辦法》之各項規定，如有違反，停止借用權六個月。

1. **不得轉讓**：研究小間限本人使用，不得與他人交換或轉讓。
2. **圖書規範**：參考書及期刊請在原區參閱；一般圖書須辦理借閱手續後方可攜入，未借閱之書刊館方得逕行取出上架。
3. **使用行為**：室內應保持安靜、清潔，禁止吸菸、飲食、張貼遮蔽物或破壞移動設施。不得從事非研究性質活動。
4. **物品保管**：私人物品如有遺失，圖書館不負賠償責任。
5. **逾期處理**：超過借用期限未遷出者，館方得將物品取出且不負保管責任。
6. **續借規定**：專任教師因計畫案借用，到期前 3 天若無人申請，得再續借 1 個月。

申請人簽名：_____